



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio de 2026

Señor(a)

**EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9100356 del año 2026

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Sena Regional Tolima

Ibagué

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9100356 del año 2026

**HADSON DAVID MORALES CASTILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No 93.414.140 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercios y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750).

**Plazo:** Será hasta el 3 de noviembre de 2026



**Objeto:** Contratar la prestación de servicios personales como instructor de carácter temporal, para cumplir la planeación y ejecución de la formación en los diversos programas de integración con la media y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2026 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Apliqué los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral, así como los demás procesos que hacen parte del Sistema de Gestión de la Calidad del SENA y que guardan relación directa con la formación impartida. En este marco, elaboré y apliqué los formatos institucionales Desarrollé las actividades de este mes teniendo en cuenta los procedimientos y formatos del sistema integrado de gestión y autocontrol <b>SIGA</b> para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GOR-F-084 V02 Formato de acta.</li> <li>- GPFI-F-134 V02 Planeación pedagógica, proyecto formativo.</li> <li>- Formato autodiagnóstico GFPI-F-033 V01</li> <li>- Formato de verificación de ambientes de aprendizaje GFPI-F-021 V</li> <li>- Formato articulación currículo Educación Media - POI - GFPI-F-035 V02</li> <li>- Acta de Compromiso PAEM - GFPI-PL-004 V0</li> <li>- Plan Operativo Convenio - GFPI-F-034 V01</li> <li>- Planeación pedagógica GPFI-F-134 V04</li> </ul>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Acta No. 001 de Desarrollo de la formación Asesoría Comercial, la cual se encuentra adjunta a esta cuenta en el archivo GC_93414140_21126_JUN-2026</p> <p>El proyecto formativo se encuentra en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposa en aplicativo Sena Sofia Plus.</p>



		<p><b>GRADO 11</b></p> <p><b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado once (11) ficha 3166394.</p> <p><b>Institución Educativa Sintrafec</b> (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p> <p><b>GRADO 10</b></p> <p><b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489.</p> <p><b>Institución Educativa Raíces del Futuro</b> (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716.</p> <p><b>Institución Educativa Técnica Comercial Caldas</b> (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.</p>	
2.	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	<p>Me encuentro certificado en el Nivel IV. Impartido El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Colombia.</p> <p>Me comprometo a capacitarme y actualizar los cursos de inglés durante esta vigencia.</p>	Estas certificaciones se evidencian en la página de Sena Sofia Plus.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas	Cuento con la siguiente certificación de competencia laboral: Competencia Laboral 240201044 “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados está vigente.	Se puede evidenciar en: Plataforma de Certificación competencia laboral y en la página ape. 931000643842CC93414140C
4	Apoyar e impulsar la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de	Elegí las estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación No. 631101 V2 en <b>Técnico en Asesoría Comercial</b> , Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje	Esto se puede evidenciar en:  La anterior Guía de Aprendizaje se encuentra en el archivo



	<p>Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.</p>	<p>Significativo y Aprendizaje por Proyectos Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica así: Estrategias de enseñanza:</p> <p>Se empleará material de apoyo didáctico para el proceso de formación del programa Técnico en Asesoría Comercial, mediante recursos audiovisuales, guías conceptuales, estudios de caso y actividades prácticas orientadas al análisis y comprensión de los elementos del portafolio comercial.</p> <p>Los contenidos abordarán el producto, su concepto, atributos, clasificación, funciones, beneficios, características, referencias y tipos; así como los componentes asociados a su presentación y comercialización, incluyendo empaque, envase y embalaje, desarrollando para cada uno su concepto, tipos, funciones y usos.</p> <p>De igual manera, se trabajará el surtido, comprendiendo su concepto, dimensiones, niveles, estructura, usos y beneficios, con el fin de fortalecer las competencias del aprendiz en la gestión, organización y oferta estratégica de productos dentro del contexto comercial real</p> <p>Se procedió a desarrollar los temas y preguntas planteadas en las guías de aprendizaje con el material de apoyo presentado.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades interactivas, talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Estrategias de evaluación: Revisión del portafolio del aprendiz con las actividades planteadas en las formaciones.</p> <p>Esto se realizó al Técnico en 631101 V2 en <b>Técnico en Asesoría Comercial.</b></p>	<p>GC_93414140_21126_JUN-2026, que se encuentra en SECOP II</p> <p>GPFI-F-134 V02 Proyecto Formativo 3197792 (11) del Programa 631101 V2 en <b>“Apoyo en el proceso de comercialización y venta de productos por parte de los estudiantes de las I.E pertenecientes al AMT en el departamento del Tolima en la vigencia 2025 – 2026”.</b></p> <p>El proyecto formativo se encuentra en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar</p> <p>La planeación pedagógica se encuentra en: Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte Planeación Pedagógica.</p>
--	--	--	---



		<b>GRADO11</b>  <b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado once (11) ficha 3166394. <b>Institución Educativa Sintrafec</b> (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219  <b>GRADO 10</b>  <b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489. <b>Institución Educativa Raíces del Futuro</b> (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716. <b>Institución Educativa Técnica Comercial Caldas</b> (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.	
5	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la	Envié la programación del mes de junio de 2026 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje: <u><b>Técnico en Asesoría Comercial</b></u>  <b>GRADO11</b>  <b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado once (11) ficha 3166394.	Se pueden evidenciar: Plataforma SofiaPlus Diagrama de Horario del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor. Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposan en aplicativo Sena Sofia Plus y se encuentran en el archivo GC_93414140_21126_JUN-2026



	ejecución de acciones de Formación Profesional.	<p><b>Institución Educativa Sintrafec</b> (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p> <p><b>GRADO 10</b></p> <p><b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489.</p> <p><b>Institución Educativa Raíces del Futuro</b> (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716.</p> <p><b>Institución Educativa Técnica Comercial Caldas</b> (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.</p>	
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Envíe la programación del mes de junio de 2026 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:  <b><u>Técnico en Asesoría Comercial</u></b>  <b><u>Grado Once (11)</u></b></p> <p><b>Competencia:</b>  Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales</p> <p><b>Resultado de Aprendizaje:</b>  Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización</p> <p><b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado once (11) ficha 3166394</p> <p><b>Institución Educativa Sintrafec</b> (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p> <p><b>GRADO 10</b></p> <p><b>Competencia:</b>  Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.</p> <p><b>Resultado de Aprendizaje:</b>  Prospectar clientes potenciales según el producto o servicios de la organización. Para grado once, seguimos con la competencia</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Plataforma SofiaPlus  Diagrama de Horario del Instructor.  Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.  Cuenta de cobro de Junio  Plataforma SECOP II  Archivos:  GF_93414140_21126_JUN-2026  GC_93414140_21126_JUN-2026</p>



		<p><b>Institución Educativa Técnica Sumapaz</b> (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489.</p> <p><b>Institución Educativa Raíces del Futuro</b> (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716.</p> <p><b>Institución Educativa Técnica Comercial Caldas</b> (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.</p> <p>Realicé el informe mensual Formato GCON-F-087 V2 ejecución contractual y la planilla en el aplicativo si contratistas.</p> <p>Diligencié los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presentó los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de junio de 2026 con los anexos. * Planilla generada por el SISTEMA Si Contratistas versión ENERO – 2.25. Certificado de pago a Salud, Informe Mensual de Ejecución Contractual GCON-F-087 V2 - Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF (con fecha del 1 al 30 de junio de 2026) - guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135 en PDF, Evidencias mensuales de ejecución contractual junio.</p> <p>Actualicé en la Plataforma SECOP II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas.</p>	
9	<p>Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.</p>	<p>Reporte los juicios evaluativos aprobados de las siguientes fichas:</p> <p><b>GRADO 11</b> Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado once (11) ficha 3166394. Institución Educativa Sintrafec (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p> <p><b>GRADO 10</b> Institución Educativa Técnica</p>	<p>Se puede evidenciar</p> <p>GOR-F-084 V02 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta.</p> <p>Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p>



		Sumapaz (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489. Institución Educativa Raíces del Futuro (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716. Institución Educativa Técnica Comercial Caldas (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.	GF_93414140_21126_JUN-2026.pdf GC_93414140_21126_JUN-2026.zip Plataforma Sofia Plus_Jucios evaluativos.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes





12	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de los juicios evaluativos.</li> <li>- Creación de rutas y asociación de aprendices.</li> <li>- Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.</li> <li>- Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información</li> </ul>	<p>Realice la Creación de rutas y asociación de aprendices de grado 10 de las siguientes fichas:</p> <p><b>GRADO 10</b></p> <p><b>Institución Educativa Técnica Comercial Caldas</b> (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.</p>	<p>Esto se puede evidenciar en:</p> <p>Plataforma Sofia Plus</p> <p>Diagrama de Horario del Instructor.</p> <p>Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.</p>
13.	<p>Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.</p>	<p>Asistí a las sesiones del mes de junio, con el equipo de Asesoría Comercial del programa de Articulación con la media, donde se realizó el proyecto formativo, la planeación pedagógica y actualización de las guías de aprendizaje vigencia 2026, para el proceso formativo presencial.</p> <p>Asistí a reunión de articulación con la media los días 16, 17, 18, 19, 23, 25, 26 de junio del 2026 en la I.E.T LA SAGRADA FAMILIA, donde se nos capacito en los siguientes temas: APE: Guía Ruta de Aprendizaje Aprendizaje Aprendices con Discapacidad, Trabajo en equipo - sentido de</p>	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>Acta No. 001 de Desarrollo Curricular del área de Asesoría Comercial, la cual se encuentra adjunta a esta cuenta en el archivo GC_93414140_21126_JUN-2026</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 04 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.</p> <p>La anterior Guía de Aprendizaje se encuentran en el archivo GC_93414140_21126_JUN-2026 se encuentra en SECOP II</p>



		<p>pertenencia, Rol institucional - causa y efecto, Sensibilización Inteligencia Artificial, Taller elaboración y entrega evidencias Ejecución a la Formación, Desarrollo Curricular (actualización guías de aprendizaje grados 10) y material de formación, Elaboración Informes semestrales de ejecución a la formación (aplicar la plantilla de informe establecida), Medicina preventiva, pequeñas acciones que cambian el ambiente laboral, Mesas de trabajo Red de Conocimiento (Instructores Tituladas) Elaboración Guías de Aprendizaje Tecno pedagógicas al CCS grados 11, Taller elaboración informe contractual y soportes cuenta de cobro, Consolidación y actualización Portafolio del instructor por programa.</p> <p>GPFI-F-134 V02 Proyecto Formativo 3197792 (11) del Programa 631101 V2 en “Apoyo en el proceso de comercialización y venta de productos por parte de los estudiantes de las I.E pertenecientes al AMT en el departamento del Tolima en la vigencia 2025 – 2026”.</p> <p><b>GRADO 11</b> Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado once (11) ficha 3166394. Institución Educativa Sintrafec (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p> <p><b>GRADO 10</b> Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489. Institución Educativa Raíces del Futuro (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716. Institución Educativa Técnica Comercial Caldas (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.</p>	
--	--	---	--



14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	<p>Asistí a reunión de articulación con la media los días 16, 17, 18, 19, 23, 25, 26 de junio del 2026 en la I.E.T LA SAGRADA FAMILIA, donde se nos capacito en los siguientes temas: APE: Guía Ruta de Aprendizaje Aprendizaje Aprendizajes con Discapacidad, Trabajo en equipo - sentido de pertenencia, Rol institucional - causa y efecto, Sensibilización Inteligencia Artificial, Taller elaboración y entrega evidencias Ejecución a la Formación, Desarrollo Curricular (actualización guías de aprendizaje grados 10) y material de formación, Elaboración Informes semestrales de ejecución a la formación (aplicar la plantilla de informe establecida), Medicina preventiva, pequeñas acciones que cambian el ambiente laboral, Mesas de trabajo Red de Conocimiento (Instructores Tituladas) Elaboración Guías de Aprendizaje Tecno pedagógicas al CCS grados 11, Taller elaboración informe contractual y soportes cuenta de cobro, Consolidación y actualización Portafolio del instructor por programa.</p> <p>Actualicé el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación presencial, en el proyecto: GPFI-F-134 V02 Proyecto Formativo 3197792 (11) del Programa 631101 V2 en “Apoyo en el proceso de comercialización y venta de productos por parte de los estudiantes de las I.E pertenecientes al AMT en el departamento del Tolima en la vigencia 2025 – 2026”.</p> <p>Actividades de Enseñanza: Se empleará material de apoyo didáctico para el proceso de formación del programa Técnico en Asesoría Comercial, mediante</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje No. 04 - Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales.</p> <p>La anterior Guía de Aprendizaje se encuentra en el archivo GC_93414140_21126_FEB-2026, que se encuentra en Secop II.</p> <p>Los proyectos formativos se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p>
----	---	---	---



		<p>recursos audiovisuales, guías conceptuales, estudios de caso y actividades prácticas orientadas al análisis y comprensión de los elementos del portafolio comercial.</p> <p>Los contenidos abordarán el producto, su concepto, atributos, clasificación, funciones, beneficios, características, referencias y tipos; así como los componentes asociados a su presentación y comercialización, incluyendo empaque, envase y embalaje, desarrollando para cada uno su concepto, tipos, funciones y usos.</p> <p>De igual manera, se trabajará el surtido, comprendiendo su concepto, dimensiones, niveles, estructura, usos y beneficios, con el fin de fortalecer las competencias del aprendiz en la gestión, organización y oferta estratégica de productos dentro del contexto comercial real</p> <p>Se procedió a desarrollar los temas y preguntas planteadas en las guías de aprendizaje con el material de apoyo presentado.</p> <p>Actividades de Aprendizaje: Talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Actividades de evaluación: Revisión del portafolio digital del aprendiz de las actividades planteadas en estas con el desarrollo del tema de investigación.</p> <p>El anterior material lo desarrollé para dar continuidad a la formación SENA utilizando plataformas y herramientas tecnológicas.</p> <p><b>GRADO 11</b></p> <p>Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado once (11) ficha 3166394. Institución Educativa Sintrafec (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p>	
--	--	--	--



		<b>GRADO 10</b> Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489. Institución Educativa Raíces del Futuro (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716. Institución Educativa Técnica Comercial Caldas (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.	
15.	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación	Realice seguimiento semanal a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, a través de los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados: Proyecto Formativo Técnico en Asesoría Comercial Proyecto Formativo No. 2931864 del grado once y No. 3472187 para el grado décimo.	GFPI-F-135 Guía _ de _ Aprendizaje Ejecución.  GFPI-F-135 Guía _ de _ Aprendizaje Fase Evaluación.  La anterior guía de aprendizaje se encuentra en el archivo GC_93414140_21126_JUN_2026.ZIP  que se encuentra en SECOP II.  El proyecto formativo se encuentra en:  Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF



		<p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo</p> <p>GFPI-F-135 _V02 Guía de Aprendizaje</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V02</p> <p>GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02</p>	<p>de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte de Planeación Pedagógica</p>
16.	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes</p>
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	<p>Utilice la plataforma Google Meet, teams como herramientas para el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, por donde se envío Grado 10 y 11, también desarrolle actividades en la plataforma sofia plus para evaluar a los aprendices de grado 10 y 11.</p> <p><b>GRADO 10</b> Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado decimo (10) ficha 3454489. Institución Educativa Raíces del Futuro (Ibagué), grados decimo (10) fichas 3452714 – 3452716. Institución Educativa Técnica Comercial Caldas (Guamo), grado decimo (10) ficha 3454488.</p> <p><b>GRADO 11</b> Institución Educativa Técnica Sumapaz (Melgar), grado once (11) ficha 3166394. Institución Educativa Sintrafec (Ibagué), grado once (11) ficha 3167219</p>	<p>Se evidencia en :</p> <p>La guía de aprendizaje se encuentra siguiendo la ruta Plataforma – sofia plus</p> <p>GFPI-F-135 Guia _ de _ Aprendizaje_Fase Analisis</p> <p>GFPI-F-135 Guia _ de _ Aprendizaje Fase Ejecución.</p>



18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación .	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
	programas afines de la misma red.		
19.	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Revisé diariamente el correo personal y demás requerimientos verbales de los supervisores del contrato.</p> <p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p> <p>Realicé el cargué en el SECOP II de la información correspondiente al mes de Junio/2026, adjuntando los archivos:</p> <p>Asistí a reunión de articulación con la media los días 16, 17, 18, 19, 23, 25, 26 de junio en la I.E.T LA SAGRADA FAMILIA .</p> <p>GF_93414140_21126_JUN-2026.pdf (Planilla de pago generada en Si Contratistas mes de Junio, Certificado de pago de Salud – GC_93414140_21126_JUN-2026.zip (Informe Mensual de Ejecución Contractual de formación GCCON-F-087 V2 de Junio, Diagrama horario del instructor, Guías de Aprendizaje GFPI-F-135 utilizadas en el presente mes, Evidencias mensuales de ejecución contractual Junio.</p> <p>Cargué en el SECOP II, la información correspondiente al mes de Junio/2026 con los siguientes documentos: GF_93414140_21126_JUN_2026.PDF GC_93414140_21126_JUN_2026.ZIP</p>	<p>Se pueden evidenciar en: Correos recibidos y respuestas a los mismos con la información solicitada que reposa email hdmoralesc@sena.edu.co Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta. Archivos de Evidencia Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos.</p> <p>GF_93414140_21126_JUN-2026.pdf GC_93414140_21126_JUN-2026.zip</p> <p>GCCON-F-087 V2 Informe mensual de las actividades del mes de actual.</p> <p>Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus</p> <p>Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación Mes Actual.</p> <p>Planilla de Si contratistas del mes Actual</p> <p>GOR-F-085 V02 Registro de asistencia, que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta.</p>
20.	Garantizar y gestionar la realización de las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes



	competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	cumplimiento de esta obligación	
21.	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiziz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación .	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
22.	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de clausura de sus aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación .	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes
23.	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera	Cuento con la siguiente certificación de competencia laboral: Competencia Laboral 240201044 "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" esta vigente.	Se puede evidenciar en: Plataforma de Certificación competencia laboral y en la página ape. 931000643842CC93414140C





24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas	Recordé a las Instituciones Educativas a mi Cargo, sobre la importancia de la etapa práctica y el seguimiento de ésta, en los aprendices del Técnico en Asesoría Comercial, para poder conocer su desarrollo en las diferentes empresas y lograr verificar las condiciones y comportamiento de los mismos en las empresas. Informe a los aprendices el requisito de cumplir con las 864 horas de Etapa Práctica, para lograr la certificación a los aprendices de grados 11, de la Institución educativa a mi cargo.	Se puede evidenciar en:  GOR-F-084 V02 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen
----	---	---	---

	pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Informe sobre el formato de bitácora de seguimiento etapa productiva con cada una de las fichas a mi cargo. Lo anterior, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas en las reuniones de Inducción realizadas en junio, por la líder del Programa de articulación, indico que la obligatoriedad del diligenciamiento de dicho formato (uno por mes), para cada aprendiz de las fichas a mi cargo.	Se puede evidenciar en:  GOR-F-084 V02 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva identificando aspectos a mejorar y haciendo las	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Sin evidencia por no realizar esta actividad en el presente mes



	recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6017171704**, operador ACH (SOI) y periodo **mayo de 2026**.

Cordialmente,

Firma

**HADSON DAVID MORALES CASTILLO**

Contratista

C.C. No. 93.414.140 de Ibagué

Firma

**EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR. 9100356 del año 2026**